**GEREKLİ EVRAKLAR**

 1) [**Dilekçe**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/1-dilekce.doc)

2) Ana sözleşme [**Tadil Metni**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/kooperatif/ana-sozlesme-tadil-metni-koop.doc)( 1 adet asıl  - 1 adet fotokopi)

3) Ana sözleşme tadiline ait bakanlık izin yazısı ( 1 adet asıl)

4) [**Genel kurul toplantı tutanağı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/kooperatif/genel-kurul-toplanti-tutanagi.doc) noter tasdikli (TTK 64/4 – 375/f  ye göre GKTM defterine yapıştırılmalı) (1 asıl - 1 fotokopi)

5) Genel kurula üyelerin davet edildiği elden tebliğ tutanağı, posta ile yapılan tebliğ, gazete ilanı vs.

6) Hazır Bulunanlar Listesi ( 1 adet asıl)

7) Bakanlık temsilcisi atama yazısı ( 1 adet asıl)

8) Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış gündem kararı (1 adet fotokopi)

9) Genel kurulda yönetim kurulu seçimi var ise yönetim kurulu görev taksimi ve kooperatifin temsil ve ilzamının ne şekilde olacağına dair yönetim kurulu kararı- Örnek karar ekli (1 adet asıl -1 adet fotokopi)

10) Yönetim Kuruluna seçilen üyelerinin unvan altında noterce düzenlenmiş İmza beyannameleri (1 adet asıl)

NOT : Tescilde gerekmemekle beraber bakanlık tarafından talep edilirse alınacak [**Yönetim Kurulu Kararı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/kooperatif/koo-sozlesme-tadili-ykk.doc)