**GEREKLİ EVRAKLAR**

**1) Şirketin kayıtlı olduğu Eski merkezdeki Sicil Müdürlüğünden alınacak sicil özeti (1 adet ası) (TSY Madde 111)**

**2)** [**Yeni Kayıt Talep Dilekçesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/yeni-kayit-talep-dilekcesi.doc)

**3)** [**Tüzel Kişiler İçin Kayıt Beyannamesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/tuzel-kisiler-icin-kayit-beyannanesi.doc) (Odaya kayıt için)

**4)** Kooperatifin bağlı olduğu ilgili bakanlıktan alınan merkez nakli izin yazısı (1 adet asıl)

**5)** Esas Sözleşmenin merkez maddesinin yeni şeklini gösteren [**tadil metni**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/kooperatif/merkez-nakli-tadilmetni-koop.doc) (1 adet asıl - 1 adet fotokopi)

**6)** Merkez değişikliğinin kabul edildiği Genel Kurul toplantı tutanağı noter tasdikli (TTK 64/4 – 375/f  ye göre GKTM defterine yapıştırılmalı) (1 asıl - 1 fotokopi)

**7)** Hazır Bulunanlar Listesi (1 adet asıl)

**8)** Bakanlık temsilcisi atama yazısı (1 asıl)

**9)** Genel kurula davet (Gazete ilanı, iadeli taahhütlü mektup gönderileri, elden tebliğ listesi )

**10)** Yönetim Kurulu Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

**11)** Yönetim Kurulu Üyelerinin 2 şer adet fotoğrafları

**12)** Nakil genel kurulunda yönetim kurulu seçimi varsa;

-Yönetim kurulu görev taksimi ve kooperatifin temsil ve ilzamının ne şekilde olacağına dair [**Yönetim Kurulu Görev Dağılımı ve Temsil Kararı.**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/kooperatif/gorev-dagilimi-karari-koop.doc)Bu Karar Ticaret Sicili Müdürlüğünce tasdik edilecektir. (1 asıl)

-Temsil ve İlzama yetkili Yönetim Kurulu üyelerinin i**mza örneği/imza beyanı (**Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, fiziki olarak notere onaylattırılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.) (1 adet asıl)

13) **Taahhütname**