**GEREKLİ EVRAKLAR**

1) [**Dilekçe**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/1-dilekce.doc) ( tasfiye memuru tarafından imzalanmalı)

2) [**Genel kurul toptantı tutanağı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/kooperatif/genel-kurul-toplanti-tutanagi.doc) noter tasdikli (TTK 64/4 – 375/f  ye göre GKTM defterine yapıştırılmalı) (1 asıl - 1 fotokopi)

3) Genel kurula üyelerin davet edildiği elden tebliğ tutanağı, posta ile yapılan tebliğ, gazete ilanı vs.

4) Hazır Bulunanlar (Hazirun) listesi  ( 1 asıl)

5) Bakanlık temsilcisi atama yazısı (1 asıl)

6) Yönetim Kurulu/Tasfiye Kurulu Gündem Kararı (1 fotokopi)

7) Görüşülmesi halinde olağan yıllık Bilanço ve bilanço için damga pulu makbuzu (1 asıl)

8) Genel kurul tarafından onaylanmış son ve kesin **bilanço** (Tasfiye Memurları bilançonun  altına  **"Şİrketin borcu, alacağı ve devam eden davası  yoktur"** ibaresini yazarak imzalayacak, Tasfiye memurunca imzalanan ve genel kurula sonulan bilançoyu genel kurul adına toplantı başkanlığıı imzalayacak) Bilanço için vergi dairesinden alınan damga vergisi makbuzu alınız.

**NOT:**Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde birer hafta ara ile yayımlanan ilanlardan, 3. ilanın üzerinden kooperatif sözleşmesinde yazan tasfiye süresi sonunda; sözleşmede tasfiye süresi öngörülmemişse 3 ay beklenerek  fesih kararı alınabilir.