**GEREKLİ EVRAKLAR**

**1) Taahhütname**

**a)**Varsa değişiklikleriyle beraber, **Kooperatif sözleşmesinin onaylı bir örneği (TSY Madde 120/c - 1 takım asıl).**

T.C. Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünün 16.07.2020 tarih 50035491-431.04-E-00055737950 sayılı yazısı gereği Şirket sözleşmesine (değişiklikleri ile beraber) **Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi üzerinden** elektronik ortamda yayımlanan ilanlardan **erişildiği için**, kooperatif sözleşmesinin onaylı bir örneği **talep edilmeyecektir.**

**2)**[**Yeni Kayıt Talep Dilekçesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/yeni-kayit-talep-dilekcesi.doc)

**3)** [**Tüzel Kişiler İçin Kayıt Beyannamesi**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/tuzel-kisiler-icin-kayit-beyannanesi.doc) (Odaya kayıt için)

**4)** Şube Müdürü veya müdürlerinin 2 şer adet fotoğrafları

**5)** Şube müdürü/müdürlerinin i**mza örneği/imza beyanı (**Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, **fiziki olarak notere onaylattırılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.)  (1 adet asıl)**

**Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ’den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir. Bu durumda olan yetkililer için fiziki imza beyanı talep edilmeyecektir.(4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)**

**6)** Şube müdürlerinin bu görevi kabul ettiklerine ilişkin yazılı [**beyanları**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/gorevkabulbeyani.doc)

**Şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla MERSİS’te “Yetki Kabul İşlemleri” modülü oluşturularak devreye alınmıştır. Mersis üzerinden elektronik ortamda yetki kabulü yapılmışsa fiziki yetki kabul belgesi talep edilmeyecektir.  (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)**

**7)** Şube açılışı; kooperatif ana sözleşmesine göre genel kurul  kararı ile olacaksa Noter onaylı  **Genel Kurul Kararı** (1 adet asıl - 1 fotokopi); Yönetim kurulu kararı ile olacaksa [**Yönetim Kurulu Kararı**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/kooperatif/subeacilisi-yonetimkurulukarari-koop.doc) (1 adet asıl - 1 fotokopi) (Şube açılış kararını hangi organ alırsa alsın; şubenin ticaret unvanı, sermayesi, ne iş yapılacağı, açık adresi, temsilcileri ve temsil şekli açıkça belirtilecektir.)

**NOT-1:**Kararlarda Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları (yabancı uyrukluların vergi dairelerinden alınacak vergi numaraları)   belirtilecektir.

**Not-2:** Şube müdürü/müdürleri belirli bir süre için seçilecekse bu süre kararda mutlaka belirtilmelidir.

(Örnek: “Şube müdürlüğüne üç(3) yıl süre ile …………………………..*( T.C.Kimlik Numarası ve Yerleşim Yeri belirtilecek )*’ in atanmasına ve şubeyi yapılacak olan her türlü işlemlerde, konularda, ahzu kabza, münferiden temsil ve ilzam etmesine”