POLATLI TİCARET ODASI 2017 YILI İŞ PLANI

HEDEF ADI	HEDEF ADI	PLANLAMA (Hedefin gerçekleştirilmesi için yapılacak işlemler)	GERÇEKLEŞME DURUMU	SORUMLULAR	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A
1.YENİ PROJELERİ DESTEKLEYECEK GİRİŞİMCİLİK ORTAMI SAĞLAMAK **1.1 Yeni Projeleri Destekleyecek Girişimcilik Ortamı** 1.1.1. Girişimcilik Yetkinliğinin Arttırılması	Girişimcilik yetkinliğinin arttırılması için eğitim ve danışmanlık almak-vermek	Yeni girişimcileri desteklemek amacıyla odada her yıl eğitim düzenlenmesi	Odamızda yeni girişimcileri desteklemek ve üyelerimizi bilgilendirmek amacıyla her yıl eğitimler düzenlenmektedir. En son proje kapsamında gerçekleştirilen ''Öğreten ve Gelişen Ticaret Odası'' Projesi Eğitimleriyle Kadın Kooperatifine ve Girişimcilerimize Satış Eğitimleri adı altında 3 günlük eğitim düzenlenmiştir.	GENEL SEKRETER											
	Sosyo-Ekonomik Rapor Hazırlamak	Uluslararası ticaret yapılan ülkelere ilişkin sosyo/ekonomik bilgilere firmaların kolaylıkla ulaşabileceği bir sistem geliştirilmesi	Odamız web sitesinde birçok ülkenin ülke raporlarına firmaların kolaylıkla ulaşabilmeleri için link oluşturulmuştur.	BASIN YAYIN												
	Olası yeni girişimcileri destekleyecek KOSGEB uygulamalı girişimcilik ve hibe programları eğitimleri	Odamız hizmet binasında KOSGEB birimi açılması-KOSGEB ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılması	Odamız bünyesinde KOSGEB desteklerinden yararlanmak isteyen girişimcilerimize hizmet verilmekte aynı zamanda KOSGEB Bilgi ve Hibe Programları Eğitimleri gerçekleştirilmektedir.	GENEL SEKRETER												
1.1.2 Üyelere İç ve Dış Pazar Bilinci Kazandırmak	Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek-Arttırmak/ Fuarlara Katılım Sağlamak	Üyelerin iç ve dış pazarda yeni iş bağlantısı yapması için en az 2 iş gezisi düzenlemek	İtalya ve Almanya'ya üyelerimizle birlikte iş gezisi gerçekleştirildi. En son düzenlenen iş gezimiz AGRITECHNICA Almanya'nın Hannover Şehrinde düzenlenen tarım fuarına olmuştur.	YÖNETİM KURULU-GENEL SEKRETERLİK												
	Yurt İçi ve Yurtdışı Odalar ile İşbirliği Yapmak	Yurtiçi ve Yurtdışı odalar ile en az 2 işbirliği (kardeş oda) sayısı gerçekleştirmek	Uluslararası alanda yurtdışı işbirliği anlaşması olarak ''Gagavuzya Ticaret Odası'' ile anlaşma imzalanmış bunun yanı sıra yurtiçinde 4 ten fazla ticaret odası ile kardeş oda protokolü imzalanmıştır.	YÖNETİM KURULU												

POLATLI TİCARET ODASI 2017 YILI İŞ PLANI

HEDEF ADI	HEDEF ADI	PLANLAMA (Hedefin gerçekleştirilmesi için yapılacak işlemler)	GERÇEKLEŞME DURUMU	SORUMLULR	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A
1.1.3. Bölgenin Rekabet Gücünün Arttırılması	Proje Sayısını Arttırmak	Yıl içerisinde sosyal sorumluluk ve oda kalitesini arttırmaya yönelik projeleri%30 arttırmak	''Sakarya Nehrinden Fırat A Uzanan Tarihi Köprü'' Projesi-''Pancar ile İlgili Tarımsal Üretime Dayalı Ürün Geliştirme Projesi'' Sosyal Sorumluluk adına ve Oda Kalitesini Artırmaya Yönelik olarak gerçekleştirilen projelere örnek olarak verilebilir. Aynı zamanda bunun gibi projeler odamızda yazılmakta olup mali ve teknik destek de alınmaktadır. En son yazılan projemiz ''Öğreten ve Gelişen Ticaret Odası''dır.	PROJE BİRİMİ												
	Polatlı'nın tanıtımı için Odanın çok dilli web Sayfasını hazırlamak	Polatlı'nın tanıtımı için odamız web sitesinde ana bir sekme oluşturulması	İlçemizin tanıtılması açısından odamız web sitesinde Polatlı'ya özgü bilgilerin yayınlandığı bir sekme oluşturulmuş olup görsel detaylarla da destek verilmiştir. Aynı zamanda web sitesi İngilizceye de kolaylıkla tek tuşla çevrilerek bilgi akışı sağlanmıştır.	BASIN YAYIN												
	İşletmelerin Nitelikli Eleman İhtiyacının Karşılanmasına Destek Olacak Eğitim ve Proje	İşkur ile ortak eğitim verilmesi / İşkur hizmet noktası oluşturulması ve Nitelikli Eleman İhtiyacına karşılık sınav açılması	Odamız da İŞKUR Hizmet Noktası oluşturulmuş olup iş arayan nitelikli elemanların firmalarla buluşturulması sağlanmaktadır aynı zamanda web sitemizde eleman arayan firmaların isimleri yayınlanmaktadır. Odamızda MEYBEM aracılığı ile sınav açılıp işçilere yeterlilik sertifikası verilmektedir.	PROJE BİRİMİ												
	Üyelerin belirlenmiş ihtiyaç ve beklentilerine çözüm üretecek araştırma ve geliştirme projelerinin yapılması	Üye firmalarımızla iletişime geçilerek öneri, görüş, ihtiyaç ve beklentileri çerçevesinde Yılda 2 kez proje yazılması	Odamız bünyesinde birden fazla proje yürütülmüş olup, yazılan projeler de Ankara Kalkınma Ajansı mali ve teknik destekli olarak gerçekleşmiştir. En son yazılan projelerimiz ise Pancar ile İlgili Tarımsal Üretime Dayalı Ürün Geliştirme ve Öğreten ve Gelişen Ticaret odası Projesidir	PROJE BİRİMİ												
2.ÜYE GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASIYLA BİRLİKTE ÜYE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK **2.1 Üye Gelişimini Sağlamak** 2.1.1 Üye İlişkileriniGeliştirmek	Üye iletişim Planının Hazırlanması/Geliştirilmesi-Üye Bilgilerinin Güncellenmesi	Üye iletişim planı oluşturulmalı, oluşturulan plan çerçevesinde üye bilgileri her an güncellenebilir olmalı	Üyelerle iletişim üye bilgileri güncelleme formlarıyla güncel tutulup değişen bilgiler sisteme giriş yapılmaktadır. Aynı zamanda üye memnuniyet anketleri incelenip üyelere ait verilen bilgilerde yanlışlık veya eksik olup olmadığı kontrol edilmektedir.	TÜM ODA												

POLATLI TİCARET ODASI 2017 YILI İŞ PLANI

HEDEF ADI	HEDEF ADI	PLANLAMA (Hedefin gerçekleştirilmesi için yapılacak işlemler)	GERÇEKLEŞME DURUMU	SORUMLULAR	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A
	Üye ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	Her ay en az 30 üyeyi işyerlerinde ziyaret etmek	Üyelere işyerlerinde ziyaretler gerçekleştirildi.	YÖNETİM KURULU												
	Üye Memnuniyet Anketinin Yapılması	Üye memnuniyet anketlerinin her yıl düzenli olarak yapılması	Üye memnuniyet anketleri her yıl 2014-2015-2016-2017 olmak üzere düzenli olarak yapılmakta olup üye anketleri toplu olarak değerlendirilmektedir. Analizi yapılan anket sonuçları yönetim gözden geçirme kurulunda görüşülüp değerlendirilmeye alınmaktadır.	AKREDİTASYON SORUML.												
	Başarılı Girişimcilerin Takdir Edilmesi ve Tanıtılması	Başarılı girişimcilerin tespit edilip ödüllendirilmesi	Başarılı girişimcilerle röportajlar yapılıp 3 ayda bir yayınlanan odamız dergisinde firmanın ve firma sahibinin başarı hikayeleri yayınlanmaktadır. Aynı zamanda 2017 yıl sonunda başarılı girişimcilerimizle toplantı yapılıp takdir etmek amaçlı plaket verilmiştir.	GENEL SEKRETER												
	Üyelerin Şikayet ve Önerilerini Belirtebileceği Anket Uygulamasının Web Sitesine Taşınması	Üyelerin şikayet ve önerilerini belirtebileceği anket uygulamasının web sitesinde yayınlanması	2015 yılından bu yana odamız web sitesinde üyelerimizin şikayet , öneri, beklenti ve görüşlerinin odaya geri bildirim olarak gelebilmesi amacıyla bir anket oluşturulmuştur.	BASIN YAYIN												
2.1.2 Üyelerinin Profesyonel Gelişimini Sağlamak	Üyelere Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Verilmesi	Her yıl üyelere yönelik mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesini	Odamız üyelerine her yıl düzenli olarak eğitim vermek amacıyla üye yıllık eğitim planı hazırlanmakta olup plan dahilinde eğitimler verilmektedir.	AKREDİTASYON SORUMLUSU												
	Üyelerin İş Geliştirme ,Eğitim, Bilgi Hizmeti ve Danışmanlık İhtiyaç ve Taleplerinin Belirlenmesi	Üyelerin İş Geliştirme ,Eğitim, Bilgi Hizmeti ve Danışmanlık İhtiyaç ve Taleplerinin anketlerle ve birebir görüşmelerle her yıl belirlenmesi	Üyelere her yıl anketler yapılarak veya birebir görüşmeler sağlanarak ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Fuarlar ,yurt dışı iş gezileri buna örnektir.	TÜM PERSONEL												

POLATLI TİCARET ODASI 2017 YILI İŞ PLANI

HEDEF ADI	HEDEF ADI	PLANLAMA (Hedefin gerçekleştirilmesi için yapılacak işlemler)	GERÇEKLEŞME DURUMU	SORUMLULAR	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A
	Meclis üyelerinin etkinliğinin arttırılması	Her ayın sonunda meclis üye toplantılarının gerçekleştirilmesi	Odamızda her ay sonu gerçekleştirilmiş olan meclis toplantılarının katılım oranlarının analizi yıl yıl yapılmakta olup katılım oranlarının yıl bazında değerlendirmesine bakıldığında %97'nin altında olmadığı görülmektedir.	MECLİS ÜYELERİ												
	İstihdam sağlamada işletmelere destek olmak amacıyla insan kaynakları havuzu oluşturmak	Üye firmalarımızın nitelikli eleman ihtiyacını karşılamada yardımcı olmak amacıyla sistem oluşturmak	Odamızın web sitesinde üye firmalarımızın personel ihtiyaçlarına yönelik işe alım ilanları yayınlanmakta olup, firmalarla iletişime geçilerek istedikleri nitelikte çalışabilecek pozisyonda olan kişileri yönlendirme yapılmaktadır.	BASIN YAYIN												
2.2 Hizmet Kalitesinin Arttırılmasıyla Birlikte Üye Memnuniyetini Arttırmak 2.2.1 Üye Önerilerinin ve Beklentilerinin Alınması	Üye Öneri Sisteminin Etkili Hale Getirilmesi	Üye Öneri Sisteminin Etkili Hale Getirilmesi için Odada Üye Şikayet ve Öneri Kurusu Oluşturulması	Odamızın görünen bir kısmında üye firmalarımızın kolaylıkla ulaşabileceği bir bölümde üye şikayet ve öneri kutusu oluşturulmuş olup aynı zamanda üyelerin önerilerine açık olmak amacıyla anketlerde ve odamız web sitesinde de üyelerin talep ve görüşlerini oluşturabilecekleri bir yer sağlanmıştır	TÜM ODA												
	Üyelerin oda ve ticaret sicil hizmetlerinden memnuniyet düzeyini ve beklentilerini belirlemeye yönelik anket formunun hazırlanması ve uygulanması	Her Yıl Oda ve Ticaret Sicil birimlerinin memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi	Odamızda çalışan personelin masalarında üyeleri ait oluşturulmuş üye memnuniyet anketleri bulunmakta olup gelen her üyeye düzenli olarak anket yapılmakta ve anket sonuçları Akreditasyon Sorumlusu tarafından analiz edilip Yönetim Gözden Geçirme Kuruluna sunulmaktadır.	GENEL SEKRETER-TÜM PERSONEL												
3.ÇALIŞANIN GELİŞİMİNİ VE MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK **3.1 Çalışan Yetkinliklerinin Geliştirilmesi** 3.1.1 Çalışan Yetkinliklerinin Geliştirilmesi	Çalışanlara Eğitim Verilmesi	Her yıl personele eğitim verilmesinin sağlanması	Odamız bünyesinde çalışan personelin eğitimi için her yıl personel eğitim programı hazırlanmakta olup program dahilinde eğitimler verilmektedir. Aynı zamanda TOBB' un vermiş olduğu eğitimlere de ilgili birimde çalışan personelin katılım sağlaması sağlanmaktadır.	GENEL SEKRETER-YÖNETİM KURULU												

POLATLI TİCARET ODASI 2017 YILI İŞ PLANI

HEDEF ADI	HEDEF ADI	PLANLAMA (Hedefin gerçekleştirilmesi için yapılacak işlemler)	GERÇEKLEŞME DURUMU	SORUMLULAR	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A
3.2 Çalışan Memnuniyetinin Arttırılması 3.2.1 Çalışan Motivasyonunun ve İletişiminin Arttırılması	Çalışan Memnuniyet Anketi Yapılması	Her Yıl Çalışan Memnuniyet Anketi Yapılması	Odamızda her yıl personele memnuniyet anketi yapılmakta olup yapılan anketlerin değerlendirmesi yapılmaktadır ve Yönetim Gözden Geçirme Toplantısında görüşülmektedir	GENEL SEKRETR												
4.LOBİCİLİK FAALİYETLERİNİN SAYISINI VE ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK **4.1 Lobicilik Faaliyetleri ile Toplumun Farkındalığını Arttırmak** 4.1.1 Topluma Ulaşılması ve Değer Katılması	Odanın Tanıtım Stratejisinin oluşturulması-Geliştirilmesi	Oda Tanıtımının Yapılması Amacıyla Kısa Tanıtım Filminin Oluşturulması	Odamızda yapılan faaliyetler çerçevesinde tanıtım filmi oluşturulmuş olup oda bünyesindeki ekranda günlük olarak gösterimi sağlanmaktadır aynı zamanda oda web sitemizde de tanıtım filmi yer almaktadır. Odanın tanıtımı oda personeli olan basın yayın birimi tarafından yapılmakta olup güncellenen verilerin anlık olarak giriş yapılması sağlanmaktadır. Aynı zamanda görsel medyada gözükme oranları ve gazete küpürleri oda bünyesinde dijital olarak saklanmaktadır.	BASIN YAYIN												
4.1.2 Toplum Tarafından Ulaşılabilirliği Arttırmak	13 Eylül Şenliklerinin Fuara Dönüştürülmesi	13 Eylül Şenlikleri kapsamında 1 Fuar organizasyonunun oluşturulması	Odamızca 2016 yılından bu yana 2 senedir düzenlenen POLAGRİ Tarım Fuarı bu kapsamda yapılmakta olup geniş kapsamlı olarak tüm üyelerimizin katılım sağlayacağı şekilde oluşturulmuştur.	YÖNETİM KURULU												
4.1.3 Kurumsal İmaj Faaliyetlerini Arttırmak	Spor ve Sanat Etkinliklerinin Arttırılmasını Sağlamak	Her yıl spor ve sanat etkinliklerinin arttırılmasını sağlamak amacıyla bir etkinlik gerçekleştirmek	İlçemizde spor ve sanat etkinliklerinde kendini kanıtlamış olan kişilere yönetim kurulu kararları ile destek vermek ödüllendirmek ve takdir etmek amacıyla toplantı oluşturularak hediye verilmektedir.	YÖNETİM KURULU												
	PTO haberlerinin yer aldığı yılda 2 dergi çıkarmak	Odamızın faaliyetlerine ait haberlerin yer aldığı yılda 2 dergi çıkarılması	Odamızın faaliyetlerine ait 3 ayda bir yayınlanan Ticaret dergisi bulunmaktadır.	BASIN YAYIN												

POLATLI TİCARET ODASI 2017 YILI İŞ PLANI

HEDEF ADI	HEDEF ADI	PLANLAMA (Hedefin gerçekleştirilmesi için yapılacak işlemler)	GERÇEKLEŞME DURUMU	SORUMLULR	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A
	Üyelerin oda hizmetleri hakkında etkin ve hızlı bilgilendirilmesi	Oda hizmetleri hakkında web sitesinden bilgi aktarımı yapılması	Odamız web sitesinde oda sicil ticaret sicil başta olmak üzere birçok birimin hizmetleri hakkında bilgi verilmektedir .Aynı zamanda etkin ve hızlı çalışmak bağlamında diğer sosyal sitelerinde de bilgilerin güncelliği ve sürekliliği bilgi işlem personelimiz tarafından sağlanmaktadır.	BASIN YAYIN											
5. KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK **5.1.İşbirliklerinin Tanımlanması ve Geliştirilmesi** 5.1.1 Dış Paydaşlarla Bilgi ve Beceri Paylaşımı Yapmak	Dış Paydaşlarla Ortak Akıl Toplantıları Yapmak ,Yerel Yönetimler, STK'lar Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Etkinlik Proje ve Organizasyonlar Yapmak	Dış paydaş anketlerinin yapılması ve yerel yönetimlerin ziyaret edilmesi	Odamızca dış paydaş anketleri yapılmakta olup yapılan anketlerin analiz değerlendirmeleri Yönetim Kuruluna sunulmaktadır. Aynı zamanda Yönetim Kurulu üyelerince yıl içerisinde Yerel Yönetimlerle ortaklaşa projeler ,fuar etkinlikleri ve toplantılar yapılmaktadır. STK ziyaretleri de yıl İçerisinde gerçekleştirilmiştir.	YÖNETİM KURULU											
5.2 Bütünleşik Eğitim Yapılması 5.2.1 Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılması, Eğitim Planlanması, Uygulanması	Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılacak, Yıllık Eğitim Planlanması Yapılacak Eğitimlerin Uygulanması Sağlanacak	Her yıl başlangıcı üye ve personele yapılacak eğitimlerin planının yapılması	Her yıl başlangıcında üyelerden ve personelden alınan öneri ve talepler doğrultusunda aylara göre yıllık eğitim planları oluşturulmaktadır.	GENEL SEKRETER												
5.3 Fiziksel Kaynakların Yönetimi 5.3.1 Bina Donanım ve Malzeme Yönetimini Gerçekleştirmek	Bina Donanım ve Malzeme Yönetimi Uygulama Esaslarının Belirlenmesi- Geliştirilmesi	Bina Donanım ve Malzeme Yönetimi Uygulama Esaslarının Belirlenmesi ve takibinin sağlanması	Odamıza ait donanım ve malzeme ihtiyaçları Yönetim Kurulunca görüşülüp belirlenmektedir. Üyelerimize daha iyi hizmet vermek amacıyla alınmış olan üye kimlik basma makinesi buna bir örnek olarak verilebilir. Yeni alınacak olan malzemelerin ürün/ hizmet sipariş formları kayıt altında tutulmaktadır.	YÖNETM KURULU											
5.5.4 '' Online Aidat Duyurusu ve Aidat Kabulü Sistemi'' Kurulması	Üyelerin ödemelerinin internet üzerinden yapabilecekleri bir uygulama oluşturmak	Oda web sitemiz üzerinde online işlemler sekmesi oluşturulması	Üyelerin zaman kaybı yaşamaması için odaya gelmeden oda web sitemiz üzerinden online işlemlere girerek aidat ödemelerini ve belge alım işlemlerini hızlı ve kolay bir yöntemle yapabilmeleri sağlanmıştır	BASIN YAYIN											